

Guatemala, 31 de Mayo del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

**Respetable Viceministro:**

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales 388- 2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9--2018 correspondiente al mes de Mayo del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A no. 00110

Actividades realizadas

- a. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
- c. Asesorar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d. Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e. Brindar asesoría a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que sean requeridas.
- g. Brindar asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h. Asesorar la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participación por grupo etario y género.

- i. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento del Departamento de Programación Sustantivas.
- j. Otras actividades relacionadas a servicios que presta.

## Resultados

1. Se brindó asesoramiento al proyecto de centros recreativos de Adulto Mayor.
2. Se brindó información a la Municipalidad de San Miguel Dueñas.
3. Se asesoro en información sobre los centros a personas interesadas en ser parte de la programación ya establecida por parte de los Instructores que cuenta el programa en sus diferentes zonas y centros recreativos.
4. Se asesoró en reuniones con los Instructores conociendo el trabajo que cada uno de ellos lleva acabo.
5. Se brindó acompañamiento a las reuniones que sean llevado a cabo en la subdirección.
6. Se brindó asesoría en jornada médica para el centro permanente de Magdalena Milpas Altas de Sacatepéquez, llevándose a cabo en la Iglesia Monte Sinaí con Adultos Mayores es sus diferentes ramas de la medicina y sustentándolo con medicamentos donados por los médicos y fortaleciéndolo con equipo Odontológico adecuado para adulto mayor con equipo clínico móviles.
7. Se convocó a reunión con los coordinadores de los programas de sustantivas y acompañamiento del Departamento de Jutiapa en la Macro para ser presentado como Programa de Adulto Mayor en los Centros Permanentes
8. Planificación de actividades en el cuatrimestre.
9. Reunión con la Licenciada Mónica Sustantivas y el Señor Bamaca.
10. Atención a los Señores/as Instructores a la papelería e inquietudes del programa.
11. Revisión general del POA. 2018
12. Se brindó información sobre los centros permanentes a los Instructores del programa Adulto Mayor.
13. Se apoyó en la Participación con coordinadores de programas sustantivos en el salón de reuniones Tak'alik' A'bij.
14. Se brindó información por via teléfono a un centro de Adulto Mayor para que sea atendido por uno de nuestros Instructores en la zona 11.
15. Se asesoro en la cobertura de un Centro Mis Años Dorados por SOSEP zona 16 Colonia la Montaña 7 calle 12-55.

16. Se asesoró al centro la comunidad zona 10 de Mixco, Guatemala con medicamentos e insumos de la canasta básica.
17. Se ha asesorado y acompañamiento a reuniones en Casa Presidencial con el Licenciado José María Godoy representante de Primera Dama ante la mesa de CONAPROV y como programa de Adulto Mayor se participa en la mesa técnica.



Licda. María Elena Enríquez A. de Echeverría



Vo. Bo. Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programas Sustantiva a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación